

COMMENT DEPOSER MA DEMANDE DE SUBVENTION ?

Depuis le site internet gpseo.fr :

Sur le site gpseo.fr, je clique sur **DEMARCHES EN LIGNE**



J'ai déjà un compte au nom de l'association :

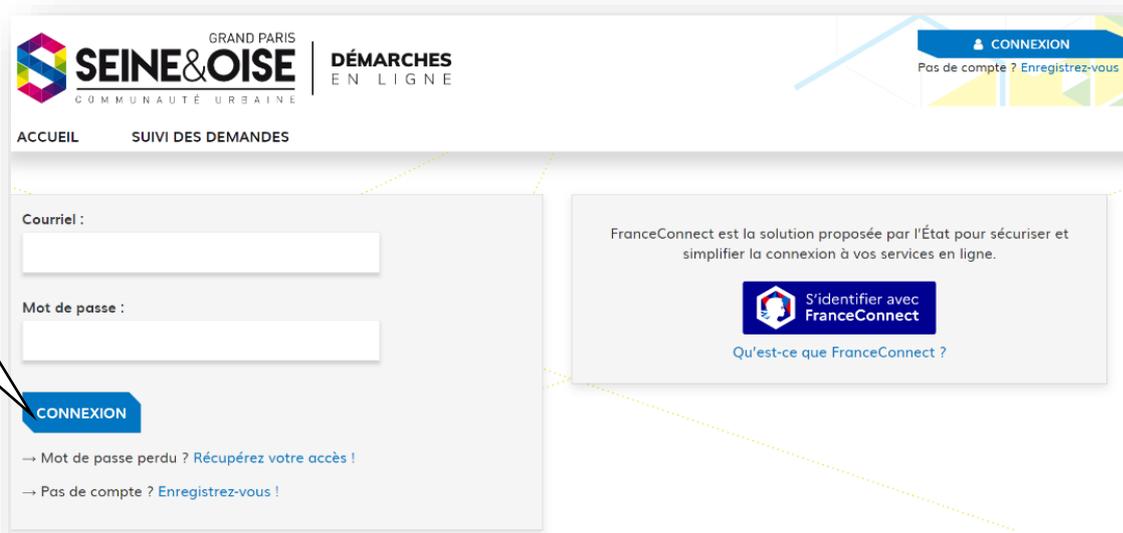


Etape 1 : Je me connecte ici

INFO + : Si l'association a déposé un dossier l'année dernière pour ce projet ou un autre, la connexion au compte utilisé l'année dernière fera remonter, automatiquement, une grande partie des informations.

Je ne sais plus quelle adresse mail j'ai utilisé l'année dernière ?

Je contacte l'instructeur de mon dossier si je le connais ou l'accueil de GPS&O via ce lien : [Nous contacter](#)

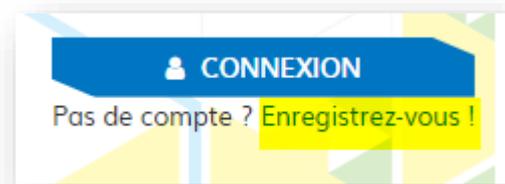


Etape 2 :
Je saisis mes
identifiant et
mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe, pas de panique, je peux demander à en créer un autre en cliquant sur « [Récupérer mon mot de passe](#) ». Je reçois un mail à l'adresse indiquée : **ATTENTION** à la réception de mails dans les **SPAMS/Courriers indésirables**.

Je n'ai pas de compte au nom de l'association :

Je clique sur « [Enregistrez-vous](#) » et renseigne les éléments du compte.



INFO + : Les mails envoyés à chaque étape de la création de compte peuvent arriver dans vos spams/courriers indésirables. N'oubliez pas d'autoriser la réception des mails « Démarches en ligne » pour suivre les étapes de traitement de votre dossier de subvention.

J'accède au formulaire depuis la page d'introduction



The screenshot shows the 'DÉMARCHES EN LIGNE' interface for the 'Campagne de subvention 2024'. The header includes the logo of Grand Paris Seine & Oise and navigation links for 'ACCUEIL', 'SUIVI DES DEMANDES', and 'MON COMPTE'. A user profile is visible with the name 'Prénom NOM' and a 'DÉCONNEXION' button.

The main content area features a large heading: 'La campagne de subvention est ouverte du 24 novembre au 24 décembre 2023' and a sub-heading 'NOUVEAUTE !'. Below this, there are three paragraphs of text:

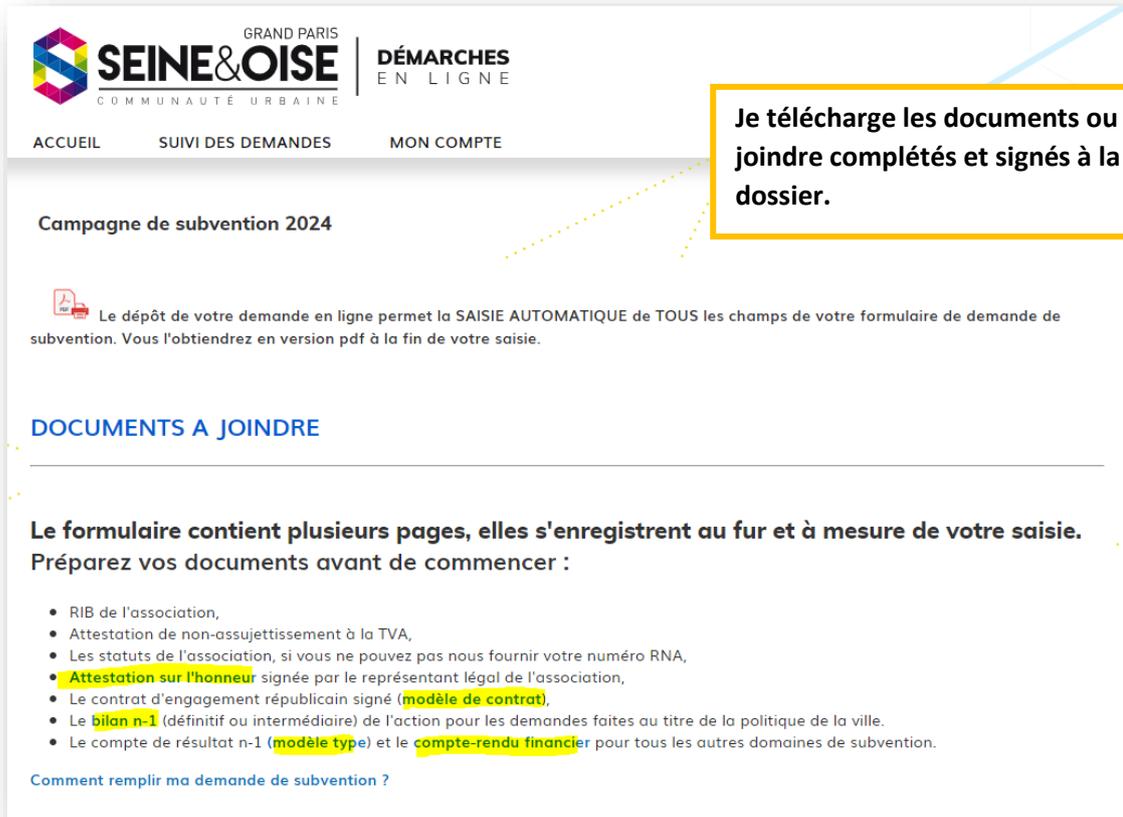
- 'Cette année nous innovons et simplifions les démarches pour les associations ayant déposé un dossier de demande de subvention l'année dernière.'
- 'Grâce à la connexion à votre compte, le nom de l'association et les données liées remonteront automatiquement.'
- 'Vous renouvelez le dépôt pour la poursuite d'un projet déposé lors de la campagne de subvention 2023 ? Vous pourrez le sélectionner et bénéficier également de la reprise de plusieurs informations saisies l'année dernière.'

There are two buttons: 'ANNULER' and 'SUIVANT ▶'. A blue box with an information icon contains the text: 'Après vous être connecté cliquez sur SUIVANT pour accéder au formulaire de dépôt de demande de subvention.'

On the right side, there is a 'SUPPRIMER LE BROUILLON' button and a vertical list of steps:

- 1 INTRODUCTION
- 2 Informations sur la structure
- 3 Budget de la structure
- 4 Synthèse - Budget de la structure
- 5 Mise(s) à disposition
- 6 Domaine d'activité du projet
- 7 Informations relatives au projet
- 8 Budget prévisionnel de l'action
- 9 Budget du projet

Je prépare tous les documents demandés en amont de la saisie



SEINE & OISE GRAND PARIS
COMMUNAUTÉ URBAINE | DÉMARCHES EN LIGNE

ACCUEIL | SUIVI DES DEMANDES | MON COMPTE

Campagne de subvention 2024

 Le dépôt de votre demande en ligne permet la SAISIE AUTOMATIQUE de TOUS les champs de votre formulaire de demande de subvention. Vous l'obtiendrez en version pdf à la fin de votre saisie.

DOCUMENTS A JOINDRE

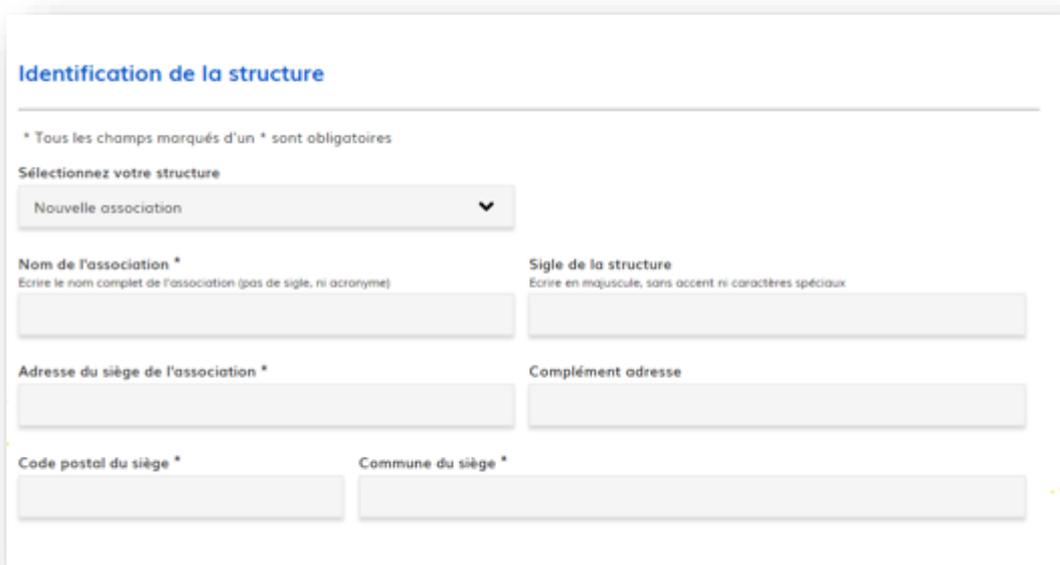
Le formulaire contient plusieurs pages, elles s'enregistrent au fur et à mesure de votre saisie. Préparez vos documents avant de commencer :

- RIB de l'association,
- Attestation de non-assujettissement à la TVA,
- Les statuts de l'association, si vous ne pouvez pas nous fournir votre numéro RNA,
- **Attestation sur l'honneur** signée par le représentant légal de l'association,
- Le contrat d'engagement républicain signé (**modèle de contrat**),
- Le **bilan n-1** (définitif ou intermédiaire) de l'action pour les demandes faites au titre de la politique de la ville.
- Le compte de résultat n-1 (**modèle type**) et le **compte-rendu financier** pour tous les autres domaines de subvention.

[Comment remplir ma demande de subvention ?](#)

Je télécharge les documents ou modèle pour les joindre complétés et signés à la fin du dépôt de dossier.

Je n'ai pas déposé de demande l'année dernière, je débute la saisie du formulaire en sélectionnant « Nouvelle association ».



Identification de la structure

* Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sélectionnez votre structure

Nouvelle association ▼

Nom de l'association * <small>Ecrire le nom complet de l'association (pas de sigle, ni acronyme)</small>	Sigle de la structure <small>Ecrire en minuscule, sans accent ni caractères spéciaux</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse du siège de l'association *	Complément adresse
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Code postal du siège *	Commune du siège *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Je me suis connecté grâce au compte créé l'année dernière : Je peux sélectionner mon association et récupérer une partie des données qui viennent remplir automatiquement les champs.

Identification de la structure

* Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sélectionnez votre structure

ASSO FICTIVE [Campagne 2023]

Nom de l'association *

Ecrire le nom complet de l'association (pas de sigle, ni acronyme)

ASSO FICTIVE

Sigle de la structure

Ecrire en majuscule, sans accent ni caractères spéciaux

AFC

Adresse du siège de l'association *

6, rue de la paix

Complément adresse

chez madame

Code postal du siège *

78130

Commune du siège *

Les Mureaux

Adresse de correspondance (si différente du siège)

Maison des Associations

Complément adresse

12, avenue Général de Gaulle

Identification de la structure

* Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sélectionnez votre structure

Nouvelle association

Nouvelle association

ASSO FICTIVE [Campagne 2024]

ASSO FICTIVE [Campagne 2023]

Sigle de la struc

Ecrire en majuscule

Adresse du siège de l'association *

Complément ad

Code postal du siège *

Commune du siège *

INFO + : J'ai un deuxième dossier à déposer mais j'ai fait quelques modifications sur les données qui avaient été reprises, je peux donc sélectionner les données enregistrées cette année en choisissant le nom de mon association et « (Campagne 2024) ». Mes modifications des champs préremplis seront prises en compte

Si je saisis mon formulaire en plusieurs étapes :

Si je n'ai pas le temps de tout remplir en une fois, s'il me manque un document, **je finis la page en cours, je clique sur SUIVANT pour enregistrer ma saisie puis sur ACCUEIL pour sortir du formulaire.** Le brouillon de la demande s'enregistre automatiquement. **Ne pas cliquer sur « ABANDONNER » au risque de perdre la saisie ! Je retrouve mon brouillon dans l'onglet « SUIVI DES DEMANDES »**



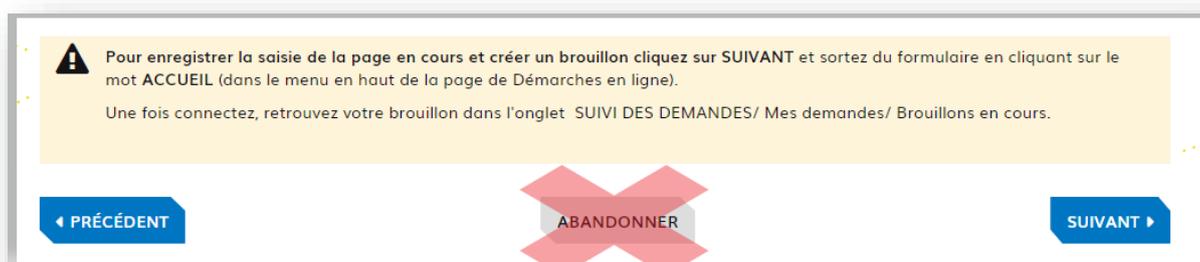
GRAND PARIS
SEINE & OISE
COMMUNAUTÉ URBAINE

DÉMARCHES
EN LIGNE

ACCUEIL | SUIVI DES DEMANDES | MON COMPTE

Campagne de subvention 2024

 Le dépôt de votre demande en ligne permet la SAISIE AUTOMATIQUE de TOUS les champs de votre formulaire de demande de subvention. Vous l'obtiendrez en version pdf à la fin de votre saisie.



 Pour enregistrer la saisie de la page en cours et créer un brouillon cliquez sur SUIVANT et sortez du formulaire en cliquant sur le mot ACCUEIL (dans le menu en haut de la page de Démarches en ligne).
Une fois connectez, retrouvez votre brouillon dans l'onglet SUIVI DES DEMANDES/ Mes demandes/ Brouillons en cours.

◀ PRÉCÉDENT ABANDONNER SUIVANT ▶

Au cours de la saisie, je lis tous les messages qui me guident :

BUDGET DE LA STRUCTURE



- Tous les montants marqués d'un * sont obligatoires - Mettre 0 si vous n'avez pas de montant à renseigner.

A la validation de cette page, les montants saisis permettront le calcul automatique de vos charges et produits afin de vérifier l'équilibre du budget pour la structure.

Pour les PRODUITS DIRECTS intitulées : 74 - subvention d'exploitation, vous aurez la possibilité de détailler les directions ou services pour chacune des rubriques : GPS&O, Etat, Conseil départemental, etc. Ces informations seront reportées dans l'édition de votre formulaire en fin de saisie de l'ensemble du formulaire en ligne.

La dernière page est une page de validation, je relis toutes les informations saisies :

- pour modifier les informations, je clique sur **PRECEDENT**,
- pour confirmer ma saisie, je clique sur **VALIDER**,
- pour enregistrer le brouillon, je clique sur **ACCUEIL** en haut de page.



J'ai validé ma demande : elle sera réceptionnée par le service instructeur :

- si j'ai signé électroniquement ma demande et souhaite la conserver, je peux télécharger le formulaire,
- si la demande n'a pas été signée électroniquement, je fais signer le dossier et le dépose en format scanné directement en ligne depuis ma demande.

Demande de subvention - Autre projet

Le formulaire a été enregistré le 23/11/2022 22:36 avec le numéro 216-3.

Résumé (afficher le détail de la demande) ▼

Historique ▲

- Accusé réception de la demande de subvention
23/11/2022 22:36

Nous accusons réception de votre demande

Vous trouverez ci-dessous votre dossier complété pour l'action .

Merci de signer le document et nous le joindre ci-dessous.

Vous allez recevoir un mail récapitulatif de votre demande et vous serez informé des avancés de son traitement par mail.

Attention ces mails peuvent arriver dans vos mails indésirables (SPAMS). A tout moment, grâce à votre compte, vous pouvez suivre directement en ligne votre demande

Cerfa-12156 05 demande n°216-3 - a... pdf

Commentaire

Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Utiliser un fichier du porte-document

ENVOYEZ VOTRE MESSAGE **DÉPOSER UNE AUTRE DEMANDE**

Je reçois un mail d'accusé réception pour chaque demande déposée, avec un numéro de demande. Ce numéro sera utilisé dans tous les contacts avec les services. Je peux retourner sur ma demande en ligne directement depuis le mail reçu et en me connectant à mon compte.



J'ai une autre demande à déposer : je retourne sur le formulaire

Identification de la structure

* Tous les champs marqués d'un * sont obligatoires

Sélectionnez votre structure

Nouvelle association	▼
Nouvelle association	
ASSO FICTIVE - [Campagne 2024]	
ASSO FICTIVE - [Campagne 2023]	

Sigle de la structure
Ecrire en majuscule, son

Adresse du siège de l'association *

Complément adres

Code postal du siège *

Commune du siège *

INFO + : J'ai un deuxième dossier à déposer, mes informations générales sur l'association ont été enregistrées en grande partie, je peux donc sélectionner les données enregistrées cette année en choisissant le nom de mon association et « (Campagne 2024) ».

COMMENT RETROUVER MA DEMANDE DEPUIS LE SITE GPSEO ?

Sur le site gpseo.fr, je clique sur **DEMARCHES EN LIGNE**

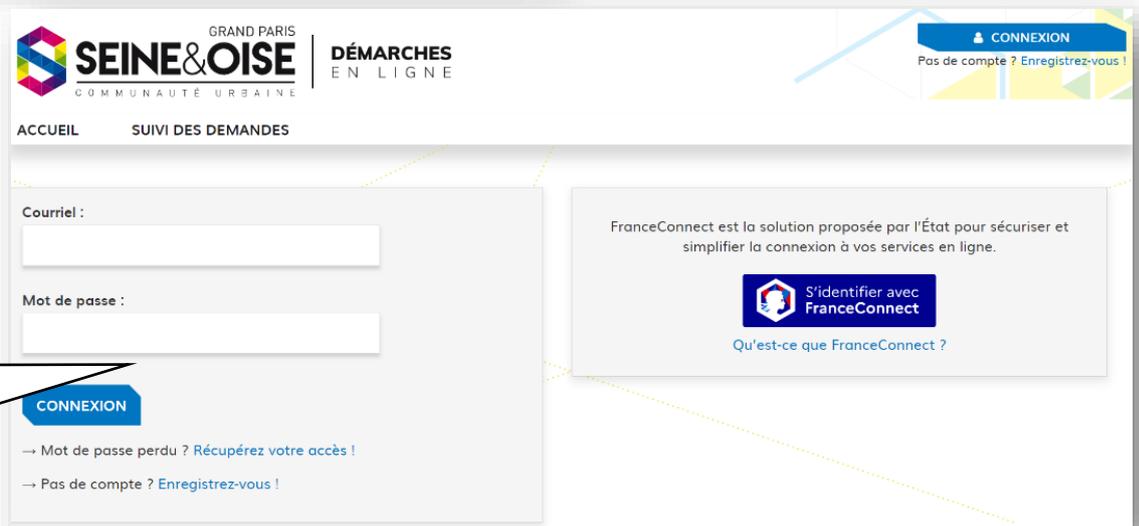


Etape 1 : Je me connecte ici



The page is titled 'ESPACE DÉMARCHES EN LIGNE DE GPS&O'. It includes a section 'Vos démarches en ligne' with a list of service categories: Déchets, Eau potable, Raccordement des eaux au réseau public, Raccordement fosse septique toutes eaux, Culture, Sport, and Accueil tournages. There is also a 'Code de suivi' field with a 'VALIDER' button and a 'NOUS CONTACTER' button.

Etape 2 :
Je saisis mes
identifiant et
mot de passe



The login form contains fields for 'Courriel' and 'Mot de passe', a 'CONNEXION' button, and links for 'Mot de passe perdu ? Récupérez votre accès !' and 'Pas de compte ? Enregistrez-vous !'. A FranceConnect logo is also present with the text 'S'identifier avec FranceConnect' and 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'.

Etape 3 :
Je clique sur
**SUIVI DES
DEMANDES**



The page shows two sections: 'Brouillons en cours' with the message 'Il n'y a aucun brouillon en cours.' and 'Demandes en cours' with the message 'Il n'y a aucune demande en cours de traitement.'